

ALAPSZABÁLY

1. Az Egyesület neve, székhelye:

- 1.1.1. Az Egyesület neve: **Borostyán Egyesület**
- 1.1.2. Az Egyesület székhelye: **Pécs, Szeder u. 30/3.**
- 1.1.3. Az Egyesület alapításának éve: **2001.**
- 1.1.4. Az Egyesület működési területe: **Baranya megye**
- 1.1.5. Az Egyesület bélyegzője: fejbélyegző: **Borostyán Egyesület**
Pécs, Szeder u. 30/3.

1.2. Az Egyesület jogállása: **jogi személy, közhasznú szervezet**

1.3. Törvényességi felügyeletét a Baranya Megyei Ügyészség látja el.

2. Az Egyesület működésének alapelvei:

- 2.1. A Borostyán Egyesület olyan a tagok közös elhatározásából személyi egyesülésként alakult társadalmi /civil/szervezet, amely a közösséghez tartozás fontosságának életérzésén, a közösségben megélt együttléten, a szeretet, a hit naponta megújulni képes erején nyugszik, melynek tagjai fontosnak tartják a közösségi együttlétet, természetjárást, természetvédelmet, mely önkéntesen szerveződik és ennek szellemében működik.
- 2.2. Magát a demokratikus civil társadalom alkotórészének tekinti.
- 2.3. Szervezete, független politikai pártoktól, szervezetektől és áramlatoktól, azokat és azok jelöltjeit, anyagilag nem támogatja, és azoktól támogatást nem fogad el.
- 2.4. Politikailag és ideológiailag semleges.
- 2.5. Országgyűlési képviselőt nem támogat, és nem is állít.
- 2.6. A megyei és területi önkormányzati választáson jelöltet nem támogat, és nem állít.
- 2.7. Nem nyereségelvű szervezet, minden bevételét a közösségi programokra fordítja.
- 2.8. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból – a tevékenysége jellegéből fakadóan is – a tagokon kívül bárki más is részesülhet.

3. Az Egyesület célja:

- 3.1. Ifjúsági és felnőtt közösségek vallási, kulturális, erkölcsi fejlődését szolgáló feladatok és programok, sport programok szervezése, támogatása.
- 3.2. Az egészséges életmódra való nevelés és annak népszerűsítése.
- 3.3. A természet és környezetvédő szemlélet kialakítása, különösen a gyermekek és a fiatalok természetben megvalósuló nevelése, az ember és a természet közötti viszony alakítása.
- 3.4. Családsegítés.
- 3.5. Természet közeli, környezetbarát, testvéri, egymással szolidáris életmód népszerűsítése, e célokhoz kapcsolódó programok meghirdetése, propagálása.
- 3.6. Az Egyesület feladatához és tevékenységéhez kapcsolódó bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat, valamint azok módját a www.borostyanegyesulet.hu honlapján teszi közzé. Ezen a honlapon ad nyilvános tájékoztatást az eredményes pályázatok segítségével lebonyolított programokról, továbbá az egyesület által szervezett programjairól, rendezvényeiről is.

4

4. **Az Egyesület feladata és tevékenysége:**

- 4.1. Gyermek, ifjúsági és felnőtt csoportokkal való foglalkozás különösen vallási, kulturális, sport és a természetvédelem területein, melynek révén hozzájárul a szabadidő tartalmas, hasznos és kulturált eltöltéséhez.
- 4.2. A teljes egészség /testi-lelki/ megóvása érdekében megelőző programok szervezése.
- 4.3. Családsegítő, kapcsolatfejlesztő, tevékenységek szervezése.
- 4.4. Nevelési programok szervezése a gyermekek és az ifjúság számára.
- 4.5. Támogatja olyan öntevékeny, egymást és másokat segítő, alulról szerveződő civil közösségek megalakulását és működését, ahol a tagok fokozottan előtérbe helyezik a teljes testi-lelki egészség megóvásának a fontosságát.
- 4.6. A káros szenvedélybetegségek (alkohol, dohányzás, drogok...) megelőzésére különösen a fiatalok körében tudatos nevelőmunkát folytat. Pozitív, életbarát példákkal egészséges, másokért élő, önzetlen magatartásformákra nevel.
- 4.7. Házaspárok és házasságra készülők számára kapcsolatfejlesztő, házasságápoló, családvédő és gyermeknevelő foglalkozásokat szervez.
- 4.8. Támogatja a nagycsaládosokat és a fiatal házasokat.
- 4.9. Gyermek- és ifjúsági, felnőtt csoportokat hoz létre, ahol rendszeres foglalkozásokon (vallási, kulturális, sport...) keresztül a cél a társadalom számára hasznos polgárok felnevelése.
- 4.10. Környezetvédő, természetvédő sport, kulturális és hagyományőrző tevékenységeit tudatos nevelési céllal dolgozza ki és váltja valóra. Részt vállal a helyi környezetvédelmi feladatok megoldásában. Felkelti a természetjárás iránti figyelmet és igényt, növeli a természetjárásba bekapcsolódók számát, ösztönzi a természetjárás rendszeres gyakorlását.
- 4.11. Túrákat, táborokat, találkozókat, előadásokat szervez, ahol a fő hangsúly az élet tiszteletére, védelmére, a különböző kultúrák, népek, vallások békés egymás mellett élésére, a szeretet megismerésére, és a továbbadására helyeződik. Segíti az ökológiai gondolkodást.
- 4.12. Tapasztalatait megosztja a helyi, ill. a távolabbi helyeken működő rokon profilú egyesületekkel, csoportokkal.
- 4.13. Kapcsolatokat épít ki hazai és külföldi (elsősorban magyar) hasonló célú egyesületekkel.

5. **Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenysége:**

- 5.1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1),(2), 35. § (1)-(2)
- 5.2. szociális tevékenység, családsegítés, 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bek. 8. pont
- 5.3. nevelés, oktatás, 2011. évi CXC. törvény 1.§ (2)
- 5.4. kulturális tevékenység, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pont
- 5.5. környezetvédelem, természetvédelem 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 11., és 19. pont; 1996. évi LIII. törvény 64.§ (1) bekezdés
- 5.6. gyermek – és ifjúságvédelem, szabadidő sport 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bek. 11. és 17. pont

14

6. Az Egyesület szervezete:

6.1. Az Egyesület tagjai:

- 6.1.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki az Egyesület céljait támogatja, az alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri, és vállalja a tagsági díj fizetését. Kiskorú személy belépéséhez törvényes képviselőjének beleegyezése szükséges.
- 6.1.2. A belépési szándékot belépési nyilatkozat kitöltésével kell kinyilvánítani. A belépési nyilatkozatot a kérelmező írásban nyújtja be az Elnökségnek vagy bármely elnökségi tagnak. A kérelem ügyében az Elnökség soron következő ülésén dönt.
- 6.1.3. A tagsági viszony a felvételtől szóló döntés meghozatalának napján keletkezik. A tagnyilvántartást a titkár vezeti.
- 6.1.4. Az Egyesületbe való belépés, illetve kilépés önkéntes. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

6.2. A tagok jogai és kötelezettségei:

- 6.2.1. A tag: - részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
 - választhat és választható az Egyesület tisztségeire,
 - tanácskozási és szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
 - kiskorú személyt csak életkori sajátosságának megfelelő tisztségre lehet megválasztani.
 - Jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- 6.2.2. A tag tartozik:
 - a jelen alapszabály rendelkezéseit, és a Közgyűlés, valamint az Elnökség
 - határozatait tiszteletben tartani,
 - egyesületi tagként vállalt feladatainak megfelelően eleget tenni,
 - a jelen alapszabályban megállapított tagdíjat fizetni.
 - A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, és az egyesület tevékenységét.
- 6.2.3. Bármely tag jogosult arra, hogy az Egyesület valamely szervének /közgyűlés, elnökség/ törvénysértő határozatával szemben a jogszabály, illetőleg az alapszabály által biztosított jogorvoslattal éljen.
- 6.2.4. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnik:
 - 1.1.1.1. a tag kilépésével,
 A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti.
 - 1.1.1.2. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
 Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 3 hónapon túlmenően az elnökség írásbeli felszólítását követően sem tesz eleget, a közgyűlés a tag tagsági jogviszonyát írásban felmondhatja.
 - 1.1.1.3. a tag a kizárásával,
 Kizárható a tag az egyesületből, amennyiben magatartása az Alapszabályt, az egyesület céljait **súlyosan** sérti, vagy tevékenységét más módon veszélyezteti. A kizárásról a közgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével meghozott indokolt határozatával dönt, amelyet az érintett taggal a határozat megküldésével is közöl. A határozatban a döntés alapjául szolgáló tényeket és körülményeket ismertetni kell. A határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.
 - 1.1.1.4. a tag halálával,

6.3. Közgyűlés:

- 6.3.1. Az egyesület legfőbb irányító és döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.
- 6.3.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az alapszabály jóváhagyása és módosítása,

14

- döntés tagfelvételtől, és a tagi jogviszony közgyűlés általi megszüntetéséről
- az elnökség megválasztása, az elnökség, illetve bármely elnökségi tag visszahívása,
- az elnökség beszámoltatása, beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület megszűnésének, **civil** szervezettel való egyesülésének szétválásának kimondása,
- tagdíj meghatározása,
- az évi költségvetés meghatározása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- a közhasznúsági **melléklet** elfogadása,
- elismerő címek alapítása.
- Döntés mindazon ügyekben, amelyeket a jogszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

6.3.3. A közgyűlés működése:

A közgyűlés határozatképes, ha a nyilvántartott tagság több mint fele a közgyűlésen jelen van.

Határozatképtelenség esetén a 30 napon belüli időpontra ismételten összehívott közgyűlés az eredeti napirendi pontok mellett a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, **amennyiben erről a meghívó tájékoztatást tartalmaz.** A megismételt közgyűlés időpontját a meghívóban meg kell jelölni azzal, hogy a megismételt közgyűlés és a határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés időpontja között legalább 5 napnak kell eltelnie.

6.3.4. Az egyesület legfőbb szerve határozatait a tagok részvételével megtartott közgyűlésen vagy közgyűlés tartása nélkül a jelen okiratban meghatározott módon hozza. A Közgyűlést az elnökség hívja össze írásban, a közgyűlés napját megelőzően 15 nappal korábban kiküldött a tárgyalandó napirendi pontokat tartalmazó meghívó megküldésével. A kézbesítés történhet postai úton, telefaxon, az átvétel írásos igazolása mellett közvetlen átadással, illetőleg elektronikusan a meghívónak a tag tagnyilvántartásban szereplő telefonszáma és illetőleg elektronikus címe történő kiküldésével. A közlés megtörténtének igazolhatóan, **a kézbesítésre vonatkozó jelzésnek reprodukálhatónak** kell lennie. A napirend kiegészítését bármely tag kérheti a kitűzött közgyűlési időpontot megelőzően 5 nappal korábban az elnökséghez és a tagsághoz eljuttatott indokolt indítványával. **A határidőben eljuttatott napirendi javaslatról legkésőbb a közgyűlésen a napirend elfogadásáról szóló határozat elfogadását megelőzően kell dönteni.**

6.3.5. Az egyesület éves rendes közgyűlését a tárgyév május 31-ig kell megtartani, amelyen az egyesület értékeli a megelőző év tevékenységét, dönt az elnökség beszámolójáról, elfogadja az éves beszámolót, illetőleg a közhasznúsági **melléklet** és meghatározza az éves költségvetést.

6.3.6. Rendkívüli közgyűlés összehívásáról az elnökség dönt. Rendkívüli közgyűlést köteles az elnökség összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagság 1/3-a az ok és a cél megjelölésével indítványozza, **illetőleg bármely más –**

jogszabályban rögzített – és az egyesület működését hátrányosan befolyásoló körülmény következik be A közgyűlést a bíróság által illetőleg a tagok indítványában megjelölt időintervallumon belüli időpontra kell összehívni.

6.3.7 A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.3.8. A tagság közgyűlésen kívül is határozhat. A közgyűlésen kívüli döntésre javasolt határozat tervezetét az elnökség köteles a tagság részére dokumentálható módon kiküldeni, és a tagok szavazatait összesíteni.

A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számítottan legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére. Elektronikus közlés esetén a közlés vélelmezett napja a határozattervezet elektronikus elküldését követő nap. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnökségnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napját követő nap. A tagság több mint felének igenlő válasza esetén az egyesület a határozat tervezetét elfogadottnak tekinti.

Nem dönthet az egyesület közgyűlés tartása nélkül a tag kizárásáról, vezető tisztségviselő választásáról, továbbá ha minősített többséget igénylő kérdésekben kell határozatot hozni.

6.3.9. A közgyűlés az ülést az Egyesület székhelyén tartja. ***Az elnökség rendkívüli közgyűlést a valamennyi egyesületi tag részvételével zajló egyesületi rendezvény helyszínére is összehívhat, a székhelytől eltérő közgyűlési helyszínnek a meghívóból ki kell tűnnie.***

6.3.10. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés határozatait – ha az alapszabály, vagy a közgyűlési határozat másként nem rendelkezik, nyílt szavazással a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A közgyűlés minősített többséggel hozott határozattal dönt mindazokban a kérdésekben amelyekben a jogszabály, vagy az egyesület alapszabálya ezt előírja. A jelenlévők legalább 1/3-a indítványozhatja a titkos szavazás elrendelését, amelyről nyílt szavazással kell dönten.

6.3.11. Az egyesület átalakulásáról, megszűnéséről, alapszabályának módosításáról és a tag kizárásáról a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel dönthet.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az a.) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.3.12. A Közgyűlésről nyomtatott jegyzőkönyvet (is) kell készíteni, amely tartalmazza a dátumot, a jelenlévők és a döntésekben részt vevők névsorát, a vitatott napirendi pontok főbb tartalmát, az elfogadott határozatok szövegét és sorszámát, az elutasított határozat tervezetek szövegét és a szavazás számszerű eredményét. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a közgyűlésen megválasztott levezető elnök a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá, a közvetlen személyes jelenlétet nélkülöző, közgyűlésen kívül meghozott döntések esetében a döntéshozatali folyamatról készült jegyzőkönyvet az Egyesület elnöke és két elnökségi tag jegyzi. Ezen túlmenően az Egyesület a közgyűlési határozatokat az alapszabályban meghatározott módon nyilvántartja. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a Pécs, Szeder u. 30/3. sz. alatti székhelyen, az Elnökség tagjaival történő előzetes egyeztetés alapján.

6.3.13. A Közgyűlés az éves beszámolót a tárgyévet követő év-május 31-ig köteles az alapszabályban meghatározottak szerint megtárgyalni és elfogadni. Az egyesület az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít, amelyet az éves beszámolóval egyidejűleg hagy jóvá. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a 2011.évi CLXXV. törvényben (Ectv.) meghatározott rendelkezéseknek megfelelően letétbe helyezi, és gondoskodik a közzétételéről. Az egyesület honlapján (www.borostyanegyesulet.hu) a dokumentumokat nyilvánosságra hozza. **Ugyanezen a honlapon hozza nyilvánosságra az egyesület bárki által igénybe vehető szolgáltatásait.**

Az egyesület a www.borostyanegyesulet.hu honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét a 2011. évi CLXXV törvényben meghatározott időintervallumban biztosítja.

6.3.14. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót, és az Ectv 32.§-ban írt, a közhasznúság megállapíthatóságához szükséges adatokat
- továbbá mindazt, amelyet jogszabály a melléklet kötelező tartalmi elemeként előír.

6.3.15. Az Egyesület éves beszámolójába, illetőleg a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségén másolatot készíthet.

6.3.16. A közhasznúsági jelentés részét képező számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazást nem érinti.

6.4. Az elnökség:

6.4.1. A Közgyűlés az elnökség mandátumának lejártát követően öt éves időtartamra az egyesület nagykorú tagjai közül a jelenlévők egyszerű szótöbbségével háromtagú Elnökséget választ, amely az egyesület vezető testületeként képviseli az egyesületet és ellátja az operatív irányítást.

6.4.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesület képviselete és operatív irányítása,
- **döntéshozatal az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben**
- kapcsolatot tart a társadalmi, önkormányzati és gazdasági szervezetekkel, valamint más intézményekkel,
- gondoskodik az egyesület napi ügyeinek viteléről, és dönt hatáskörébe tartozó ügyekben,
- gondoskodik a beszámoló és a közhasznúsági **melléklet**, továbbá az éves költségvetés elkészítéséről, és azok közgyűlés elé terjesztéséről,
- kezeli az egyesületi vagyont,
- előkészíti és összehívja az egyesület közgyűléseit, és gondoskodik azok dokumentálásáról,
- nyilvántartja a tagságot,
- kapcsolatot tart a tagokkal, és gondoskodik a tagoktól érkező kezdeményezések, javaslatok egyesületi tagság általi megismeréséről,
- gondoskodik az egyesületi nyilvántartások vezetéséről,
- a tagfelvételi kérelmeket közgyűlés elé terjeszti,
- elvégzi mindazt a feladatot, amelyet jogszabály, az egyesület alapszabálya, illetőleg egyesületi határozat a hatáskörébe utal.

6.4.3. Az Elnökség tagjai:

- **Az Elnökségnek csak olyan cselekvőképes személy lehet a tagja, aki sem közügyektől eltiltó sem sem más büntető ítélet hatálya alatt nem áll, nem áll továbbá az Egyesület tevékenységét érintő foglalkozástól való jogerős eltiltás illetőleg vezető tisztségviselői tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt, és személyében nem forog fenn sem a 2013.évi V. törvény 3:22.§ (1),(4),(5),(6) bekezdésében sem a 2011. évi CLXXV törvény 39. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok, így nem töltött be korábban olyan közhasznú szervezetnél vezető tisztséget, amely;**
- **– jogutód nélküli megszűnésekor adó illetőleg vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- **– amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, illetőleg üzletlezárás intézkedést alkalmazott,**
- **– üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, illetőleg**
- **– adószámát az állami adó és vámhatóság felfüggesztette, vagy törölte.**
-
- **Nem lehet az egyesület Elnökségének tagja az, akinek személyével kapcsolatban más jogszabályban illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll, aki bármilyen politikai pártban tisztséget visel, illetőleg párt nevében, vagy érdekében közszereplést vállal,**

- Olyan politikai tevékenységet folytat, amely a pártatlan, befolyástól mentes egyesületi elnökségi tevékenységét veszélyeztetné;
- Az Elnökség tagjai feladataikat társadalmi munkában látják el;
- **Az Elnökség tagjai: elnök, titkár, gazdasági felelős, akik az elnökség feladatait egymás között megosztva látják el azzal, hogy a feladatmegosztás nem jelent egyben hatásköri megosztást is. Az elnökség feladatai közül elsődlegesen az elnök feladata az egyesület és a 3.személyek közötti kapcsolattartás bonyolítása, a titkár szervezi az egyesület programjait, a gazdasági felelős feladatkörébe az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos teendők és a gazdasági adminisztráció szervezése tartozik.**

6.4.4. Az Elnökségi tagok jogai és kötelességei:

- az Elnökségi üléseken, az Elnökségi döntések előkészítésében és a döntéshozatalban történő részvétel,
- a közgyűlési határozatok végrehajtásában való részvétel,
- hatóságokkal és harmadik személlyel szemben valamennyi elnökségi tagot megilleti az önálló képviselési jog,
- jogosultak és kötelesek az Egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatokat, észrevételeket az elnökség elé terjeszteni,

6.4.5. Az Elnökség működése:

- Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét, és munkarendjét.
- Az Elnökség szükség szerint de legalább évente kétszer ülésezik. Az ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható olyan módon, hogy az Elnökség tagjai egymás azonosítását lehetővé tévő (pl. Skype) elérhetőségek használatával szóban vagy írásban kommunikálnak egymással.
- Az elnökségi ülést az elnök hívja össze elektronikus levélben a napirend közlésével legalább 5 nappal korábban. Az elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti bármelyik elnökségi tag is a napirend megjelölésével. Amennyiben az elnök 5 napon belül az összehívásról nem rendelkezik, a kezdeményező elnökségi tag összehívhatja az elnökséget.
- Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele megjelenik;
- A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 7 napon belül ismét össze kell hívni;
- Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel - **két elnökségi tag jelenléte esetén** - egyhangúan hozza;
- **Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.**
- Az elnökségi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.4.6. Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a dátumot, az ülésen részt vevők nevét, a vitatott napirendi pontok főbb tartalmát, a határozati javaslatokat, az elfogadott határozatok szövegét, és sorszámát, és a szavazás számszerű eredményét. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A jegyzőkönyv nyomtatott változatát az ülésen részt vevők írják alá.

Amennyiben az elektronikus eszköz használatával lezajlott írásbeli kommunikáció mentett változata kinyomtatásra kerül, a részt vevő elnökségi tagok ezt a dokumentumot jegyzik. Ez esetben jegyzőkönyvet készíteni nem kell. Az elnökség döntései nyilvánosak, azokat az elnökség az egyesület honlapján teszi elérhetővé. Amennyiben az elnökségi döntés meghatározott személyt vagy személyeket érint, a döntést az érintettekkel külön is közölni kell. A közlés történhet lakcímre postázott ajánlott küldeményben, az átvétel írásos igazolása mellett közvetlen átadással, illetőleg az érintett által közölt telefax illetőleg elektronikus elérhetőségre történő eljuttatással. Ez esetben a küldeményt a megadott elérhetőségre való indítást követő nap kell közöltnek tekinteni.

6.4.7. Az elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvek, illetőleg az elnökség döntései nyomtatott formában naprakész állapotban megtekinthetők a Pécs, Szeder u. 30/3. sz. alatti székhelyen, az Elnökség tagjaival történő előzetes egyeztetés időpontjában.

6.4.8. Az Egyesület bankszámlája felett bármelyik elnökségi tag önállóan jogosult rendelkezni.

6.4.9. Az elnökségi tagi megbízatás megszűnik:

- az egyesületi tagság bármilyen megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással,
- a megbízatási idő lejártával,
- illetőleg a jogszabályban meghatározott esetekben.

6.4.10. A megbízatási idő lejárta után az Elnökség tagjai több ízben is újraválaszthatók. Az Elnökség tagját a Közgyűlés megbízatásának lejáratára előtt is, azonnali hatállyal visszahívhatja, amennyiben megítélése szerint működése az Egyesület érdekeit sérti.

6.4.11.***

6.4.12. Az elnökségi tagok kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

6.5. A közgyűlési és elnökségi döntések nyilvántartása:

6.5.1. Az Elnök az egyesület szervei által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. A közgyűlés határozatait a Határozatok Könyve (HK), míg az elnökségi döntéseket az Elnökségi Határozatok Könyve (EHK) tartalmazza. A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a megfelelő nyilvántartásba feltüntetve-

- döntés tartalmát, keletkezésének és hatályba lépésének idejét
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát a tartózkodók feltüntetésével.

6.5.2. A HK és az EHK a határozatokról elektronikusan vezetett nyilvántartásból nyomtatott az elnök és egy elnökségi tag által hitelesített nyilvános dokumentum, amelybe a betekintést az egyesület az elnökkel előre egyeztetett időpontban bárki részére biztosítja.

6.5.3. A közgyűlési határozatok közlése, nyilvánosságra hozatal:

Az elnök a Közgyűlés által hozott határozatok egy példányát az érintett személyek /tagok/ részére írásban is eljuttatja. A közlés történhet ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolása mellett közvetlen átadással, illetőleg az érintett által elérhetősként megadott elektronikus címre vagy telefaxra történő igazolható küldéssel.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez. A Közgyűlés által hozott döntéseket az egyesület az egyesületi tagok részére biztosított hozzáférés mellett az Egyesület honlapján is hozzáférhetővé teszi.

6.5.4. Az Határozatok Könyvét, az Elnökségi Határozatok Könyvét, a közgyűlési jegyzőkönyveknek, a közhasznúsági **mellékletnek** és az Egyesület egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy nyomtatott példányát az elnök az Egyesület székhelyén köteles tartani, és lehetővé tenni az azokba történő betekintést. Az iratokba betekintő személy a dokumentumokról saját költségén másolatokat készíthet.

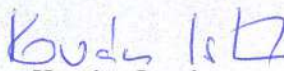
7. Az Egyesület vagyona:

- 7.1.1. Az Egyesület bevételei elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, továbbá természetes és jogi személyek, jog személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományaiból és támogatásaiból képződnek, továbbá részét képezik a különböző pályázatokon illetve egyedi döntéssel elnyert támogatások, a vállalkozási tevékenységből származó árbevétel.
- 7.1.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú céljaira fordítja.
- 7.1.3. A tagdíj következő évi összegét a közgyűlés évi rendes közgyűlésen állapítja meg a megelőző évi éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg. Ekkor dönt befizetés határidejéről.
- 7.1.4. A tagdíj befizetésének módja:
- pénztári készpénzes befizetés
 - átutalás
- 7.1.5. Az egyesület gazdálkodására egyebekben a mindenkor hatályos jogszabályi előírások megfelelően irányadók.

8. Záró rendelkezések:

- 8.1.1. Az Egyesület megszűnik:
- ha a Közgyűlés kimondja feloszlását, vagy más egyesülettel való egyesülését,
 - az arra jogosult szerv megszünteti
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
- Más – jogszabályban meghatározott – megszűnési feltétel megvalósult.
- 8.1.2. A jogutód nélküli megszűnés időpontjában a hitelezők követelésének kielégítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött baranyai székhelyű közhasznú szervezetnek kell átadni.
- 8.1.3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)**, a 2011.évi CLXXV. törvény, továbbá a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 8.1.4. Az Egyesület tagjait a melléklet tartalmazza.
- 8.1.5. Az Egyesület módosított alapszabályát a Közgyűlés **2014. július 15.-én** megtartott rendkívüli közgyűlésén fogadta el.

Pécs, 2014. július 15.



Kovács István

elnök

Záradék: Az egyesület a 2014. május 18.-án megtartott közgyűlésén módosította a 2002.06.27-én, elfogadott alapszabályát a Borostyán 3/2014.(V.18.) számú határozattal, amely módosítást kiegészített a Pécsi Törvényszék 14.Pk.60.074/2001/26 számú végzése alapján a 2014. július 15-én elfogadott 7/2014./VII.15. számú közgyűlési határozat tartalmának megfelelően. A 2014. május 18-án elfogadott módosítás az 1.pont kivételével az alapszabály valamennyi pontját érintette, a 2014.július 15-i kiegészítés az alapszabályban kiemelten is szedett 6.2.4.3., 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6., 6.3.9., 6.3.13., 6.4.2., 6.4.3., 6.4.5., 6.5.4., 8.1.3. számú pontokra vonatkozik, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okirat az egyesület hatályos alapszabályi rendelkezéseit tartalmazza.

*** A 6.4.11. pont a Pécsi Törvényszék 14.Pk.60.074/2001/26 számú végzés 13. pontjában leírtakra tekintettel törölve lett.



Kovács István

elnök